



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий
«Оптимизация процесса оформления
портфолио студента-выпускника»**

**Директор колледжа
Нехай Фатима Аслановна**

Краснодар - 2025 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Из 118 человек педагогического состава 54 человека имеют высшую квалификационную категорию, 8 человек - первую квалификационную категорию, 29 человек - соответствие занимаемой должности.

10 человек являются Заслуженными работниками здравоохранения Кубани, 7 - кандидаты медицинских наук, 1 - доктор медицинских наук и 3 человека - это Заслуженные учителя Кубани.

В 1879 года при войсковом госпитале была открыта Екатеринодарская военно-фельдшерская школа, выпускавшая санитарных фельдшеров для работы в воинских частях, которая в октябре 1924 года была преобразована в Кубано-черноморскую фельдшерско-акушерскую школу, ставшую впоследствии Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» МЗ КК.

В настоящее время колледже обучается более 1800 студентов. Ежегодно выпускается более 400 медицинских работников среднего звена. В настоящее время колледж обладает мощной современной материально-технической базой, обучает студентов по **6 специальностям:**

31.02.01. Лечебное дело (на базе 9 и 11 классов)

34.02.01. Сестринское дело (на базе 9 и 11 классов)

31.02.05. Стоматология ортопедическая (на базе 11 классов)

33.02.01. Фармация (на базе 9 и 11 классов)

31.02.03. Лабораторная диагностика (на базе 9 классов)

31.02.02. Акушерское дело (на базе 11 классов)



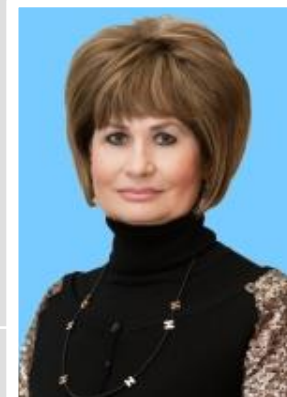
КОМАНДА ПРОЕКТА



**Борискова И.В., заведующий
многопрофильным
отделением №2**



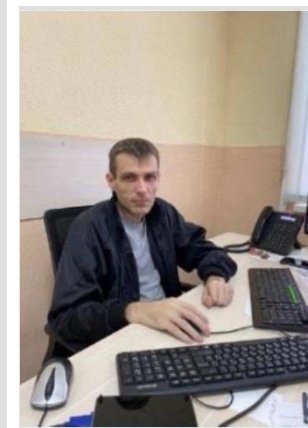
**Руководитель проекта
Пченушай Р.Р.,
заведующий
фармацевтическим
отделением**



**Костенко О.Г., заведующий
многопрофильным
отделением №1**



**Будко И.А., заведующий
сестринским отделением №1**



**Попов М.Ю., системный
администратор**

Оптимизация процесса оформления портфолио студента-выпускника

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта: Оптимизация процесса оформления портфолио студента-выпускника

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	
Заказчик проекта:	Директор ККБМК - Нехай Фатима Аслановна
Периметр проекта:	ККБМК, г.Краснодар, ул. Таманская, 137, ул. Индустриальная, 10, заведующие отделениями, студенты
Границы проекта:	Начало - информирование кураторов о порядке сбора материалов для Портфолио студента (далее ПС), окончание - создание полноценного ПС
Владелец процессов:	Заместитель директора по учебной работе - Ротаренко И.В.
Руководитель проекта:	Заведующий фармацевтическим отделением Пченушай Р.Р.
Команда проекта:	Борискова И.В. - заведующий многопрофильным отделением №2; Будко И.А. - заведующий сестринским отделением №1; Костенко О.Г. - заведующий многопрофильным отделением №1; Попов М.Ю. - системный администратор

Цели: к 01.07.2025 году сократить время процесса оформления портфолио на 28%

3. Цели пилотного проекта			
Наименование цели	ед.изм	Текущий	Цель
1. Создание пошаговой инструкции по созданию и наполнению ПС с первого года обучения.	%	0%	100%
2. Сокращение доли некорректно подготовленных портфолио на 30%	%	30%	0%
3. Повышение удовлетворенности процессом создания и наполнения портфолио студентов, 65%	%	35%	100%



/ Ф. А. Нехай/
от 01.07.2025 года

2. Обоснование выбора
Ключевой риск: снижение качественного показателя успеваемости выпускника Обоснование (проблемы): - Отсутствие навыков создания и наполнения своего портфолио, не владение навыками предъявления готового портфолио на защите ВКР или ГИА. - Ошибки при оформлении и заполнении ПС. - Отсутствие творческого подхода и иллюстративности ПС. - Длительность процесса составляет от 30 дней до 45 дней. - Низкая степень удовлетворенности процессом подготовки и презентации портфолио на 25% - Неумение логично и грамотно представить свои достижения.

4. Ключевые события проекта
1. Старт (открытие) проекта: 03.02.2025 г. 2. Диагностика и определение целевого состояния: с 03.02.2025г.-03.03.2025г. - анализ текущего состояния, разработка карты текущего состояния: 03.03.2025 - определение идеального и целевого состояния процесса: 19.03.2024 3. Внедрение улучшений: с 11.03- 24.06.2025г. - мониторинг реализации плана (производственный анализ) 28.06.2025г. подготовка стенда проекта 29.06.2025г. 4. Мониторинг и закрытие проекта: устойчивости: с 28.06.2025 - 03.07. 2025г. - стандартизация процесс (СОК/СОП/другое): 01.07.2025 г. - подготовка итоговой презентации 01.07.2025г. - утверждение Протокола закрытия проект: 01.07.2025г.

Выборочные замеры по процессу (результаты первичного анкетирования студентов 1 курса)

Анализ результатов первичного анкетирования обучающихся первого курса
специальности «Лечебное дело»
(февраль 2025)

Всего обследовано 48 обучающихся.

1. Отмечают основным источником информации о составлении портфолио студента:
 - официальный сайт - 36%
 - социальные сети - 12%
 - родственники/знакомые/другие обучающиеся – 48%
 - другое - 4%
2. Используют официальный сайт колледжа для поиска информации о составлении и оформлении портфолио:
 - да - 64%
 - нет - 36%
3. Степень информированности о портфолио студента:
 - высокая - 12%
 - средняя - 58%
 - низкая - 30%
4. Степень информированности о необходимости создания портфолио студента:
 - высокая - 23%
 - средняя - 57%
 - низкая - 20%
5. Испытывают трудности с поиском необходимой информации:
 - да - 52%
 - нет - 48%
6. Испытывают психологический дискомфорт в связи с недостаточной информированностью о составлении портфолио:
 - да - 54%
 - нет - 46%
7. Удовлетворены взаимодействием с классным руководителем (куратором) группы:
 - да - 75%
 - нет - 25%
8. При возникновении проблемной ситуации скорее бы обратились к:
 - классному руководителю (куратору) или заведующему отделением – 52%
 - одногруппникам – 35%
 - сотрудникам колледжа – 7%
 - самостоятельно – 6%
9. Обратились бы к преподавателям при возникновении затруднений по составлению и оформлению портфолио:
 - да – 65%
 - нет - 35%
10. Имели ли опыт составления портфолио в прошлом:
 - да - 46%
 - нет - 54%





Результаты реализации проекта

- 1 Разработано положение о портфолио;
- 2 Разработаны шаблоны портфолио.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский государственный техникум»

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРТФОЛИО

Портфолио студента
ФНО
Страницы

Год

Общие данные
Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Год поступления
Где учились
Оценки работы
Внутренний телефон
E-mail
Курс

Центры фото
фот

Автобиография студента

Участие в профессиональных конкурсах

№	Наименование	Достижения, результаты конкурсов	Дата	Формы участия	Результат

Комментарий:
Включаются мероприятия в ходе участия в профессиональных конкурсах.

Раздел 3
Достижения в системе дополнительного образования

№	Наименование мероприятия	Дата	Результат

Приводятся копии документов, подтверждающих участие студента в программе дополнительного образования.

Положение
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА - ВЫПУСКНИКА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский государственный техникум» колледжа Министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
ректором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский государственный техникум» колледжа
от «20» 08 2020 г. № 8

СОГЛАСОВАНО
редактором государственной профессиональной образовательной организации «Краснодарский колледж»
от «20» 08 2020 г. № 8
г. Краснодар

Раздел 1
Достижения в учебной деятельности

Участие в научно-исследовательской работе

№	Наименование исследования	Место и время проведения	Результат

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в научно-исследовательской работе, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

Раздел 2
Достижения в практической подготовке по результатам прохождения всех видов практик

Применение профессиональных навыков

№	Наименование практики, курса	Место работы	Сроки прохождения	Результат

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в практической подготовке по результатам прохождения всех видов практик, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

Раздел 4
Достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности

Обобщение и распространение профессиональных навыков

№	Наименование конференции (конференция в г.г.)	Участие в конференции (конференция в г.г.)	Формы участия	Дата проведения

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в научно-исследовательской и творческой деятельности, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

Участие в научно-исследовательской работе

№	Наименование исследования	Место и время проведения	Результат

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в научно-исследовательской работе, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

Раздел 5
Достижения в общественной и социальной деятельности

Участие в общественной жизни

№	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Результат

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в общественной и социальной деятельности, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

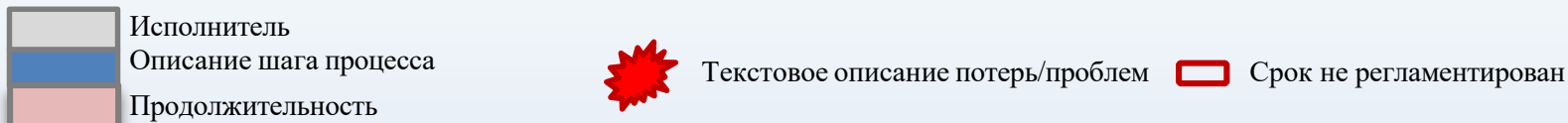
Творческие достижения студента

№	Наименование творческого проекта	Место и время проведения	Результат

Комментарий:
Приводятся копии документов о участии в творческой деятельности, подтверждающие участие студента в программе дополнительного образования.

Карта текущего состояния процесса создания и наполнения портфолио студентов

12.02.2025 г.



Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации

Наличие ошибок и неточностей в оформлении

Материальные затраты на повторное приобретение материалов



Временные потери на переоформление портфолио

Ошибки при оформлении титульного листа

Неумение презентовать свою работу работодателю

Неумение логично и грамотно представить свои достижения



Время протекания процесса – от 28 дней до 42 дней. Колебание процесса 14 дней



ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ « КАК ЕСТЬ»

Проблема: низкое качество подготовки портфолио

5W1H
«Метод
Киплинга»

№	Вопрос	Перевод	Комментарий
1	Who?	Кто?	Для кого это является проблемой? Для студентов, которые создают портфолио
2	What?	Что?	В чем заключается проблема? Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио.
3	When?	Когда?	Когда проблема имеет место быть? Всегда, когда нужно создавать портфолио.
4	Where?	Где?	Где обнаружена проблема? На этапе проверки созданных портфолио.
5	Why?	Почему?	Почему это является проблемой? Часто повторяющиеся затруднения (у 50% студентов)
6	How?	Как?	При каких обстоятельствах возникла проблема? При презентации портфолио на защите ВКР

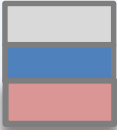


ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Проблема	Решение	Визуализация	Вклад в цель	Ответственный	срок
1. Отсутствие мотивации при сборе и оформлении портфолио	1. Проведение классного часа с демонстрацией портфолио выпускников предыдущих лет, ознакомление с Положением о Портфолио студента-выпускника	Образцы оформления портфолио	Сокращение времени протекания процесса на 20%	Классные руководители	постоянно
2. Отсутствие навыков создания и наполнения своего портфолио	1. Разработать Положение по созданию и наполнению портфолио 2. Разместить рекомендации на сайте колледжа	Положение по созданию и наполнению портфолио	Сокращение времени протекания процесса на 27% Сокращение доли некорректно подготовленных портфолио на 30%	Команда проекта	Май 2025
3. Временные потери на оформление портфолио	1. Разработать образцы оформления портфолио 2. Разместить образцы оформления портфолио на сайте колледжа	Образцы оформления портфолио	Сокращение брака на 31 %	Команда проекта	Май 2025
4. Ошибки при оформлении и заполнении ПС	Разработать образец оформления титульного листа	Образец оформления титульного листа	Сокращение брака	Команда проекта	Май 2025
5. Неумение логично и грамотно представить свои достижения	1. Разработать образец презентации портфолио	Образец презентации портфолио	Сокращение количества неудачных презентаций (брака) на 53%	Команда проекта	Июнь 2025
6. Низкая степень удовлетворенности процессом подготовки и презентации портфолио	1. Разработать образец представления портфолио 2. Разместить образец оформления портфолио на сайте колледжа	Образец представления портфолио	Сокращение ошибок при презентации портфолио на 53%	Команда проекта	Июнь 2025

Карта целевого состояния процесса создания и наполнения портфолио студентов

12.02.2025 г.


 Исполнитель
 Описание шага процесса
 Продолжительность



Текстовое описание потерь/проблем



Срок не регламентирован

Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6
Куратор	Куратор	Студент	Студент	Куратор	Студент
Постановка цели о необходимости формирования и ведения портфолио студента (на первом установочном кураторском часе)	Кураторский час. Ознакомление студентов с рекомендациями по оформлению портфолио с демонстрацией готовых примеров, ознакомление с положением о Портфолио студента-выпускника	Приобретение необходимых материалов для оформления	Самостоятельный отбор материала	Периодическая проверка наполнения портфолио куратором	Доработка портфолио студентом с учетом полученных рекомендаций
1 день	1 день	1-2 дня	5-10 дней	2-3 дня	3-4 дня

Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9	Шаг 10
Студент	Студент	Студент,	Куратор
Единое оформление титульного листа и личных данных	Подготовка к самопрезентации	Итоговый контроль портфолио и самопрезентации	Предъявление портфолио потенциальному работодателю при защите ВКР
1 день	2-3 дня	2-3 дня	1 день

Время протекания процесса – от 20 дней до 31 дня

Колебание процесса – 11 дней





ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Разработан образец структуры портфолио студента

БЫЛО

**Отсутствие
образца
структуры
портфолио
студента**

СТАЛО



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:

Пченушай Р.Р.

kkbmk@miackuban.ru

